

СОГЛАСОВАНО:

Глава

Волчанского городского округа



А.В.Вервейн

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МОУО – Отдела образования  
Волчанского городского округа

№ 1-9 от 11 января 2016 г.

Начальник МОУО – Отдела образования  
Волчанского городского округа



О.В.Адельфинская

## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 1 С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-  
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ**

новая редакция

Волчанский городской округ

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению регулирует деятельность некоммерческой организации - Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению.

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению (далее по тексту – Детский сад) утвержден в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное официальное наименование:  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению.

Сокращенное наименование: МБДОУ ДС № 1

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Детского сада.

1.4. Детский сад по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу – дошкольное образовательное учреждение.

#### 1.5. Место нахождения:

Юридический адрес: 624940 Свердловская область, город Волчанск, улица Карпинского, д.11

Фактический адрес: 624940 Свердловская область, город Волчанск, улица Карпинского, д.11; улица Кольцевая, д. 36; переулок Школьный, д.5.

1.6. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Волчанского городского округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

1.7. Детский сад является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Детский сад имеет план финансово-хозяйственной деятельности, может открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципального образования.

1.9. Детский сад имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Детским садом за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

1.12. Детский сад не отвечает по обязательствам собственника имущества Детского сада.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента получения лицензии.

1.13. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.14. Учредителем и собственником имущества Детского сада является Волчанский городской округ. Функции и полномочия собственника имущества Детского сада осуществляет Комитет по управлению имуществом Волчанского городского округа (в дальнейшем – собственник имущества). Местонахождение: 624940, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Уральского Комсомола, 1.

1.15. Функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя: 624940, Свердловская область, город Волчанск, улица Кольцевая, 46.

1.16. Отношения между Детским садом и Учредителем не урегулированные Уставом Детского сада, определяются договором,

заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

1.17. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и объединений.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА**

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности

2.2. Основной вид деятельности Детского сада: реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Воспитание и обучение в Детском саду ведутся на государственном языке Российской Федерации.

2.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Порядок комплектования Детского сада воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме в Детский сад;

- медицинского заключения для детей впервые поступающих в Детский сад;

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. При приеме воспитанника в Детский сад заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания в Детском саду, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Детском саду.

2.11. Учредитель, устанавливает нормативно правовым актом плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Детском саду.

2.12. Родители (законные представители) вправе направлять средства материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за детьми в Детском саду в соответствии с договором между Детским садом и родителями (законными представителями), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части внесенной ими родительской платы в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области».

2.14. Компенсация части родительской платы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, копии свидетельства о рождении на каждого ребенка, справки с места жительства, копии номера лицевого счета.

2.15. Отношения воспитанников и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.16. За воспитанником сохраняется место в Детском саду в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, в летний период, во время отпуска родителей сроком не более 75 дней в год.

2.17. Особые случаи сохранения за воспитанником места в Детском саду оговариваются в дополнительном соглашении к договору между Детским садом и родителями (законными представителями).

2.18. Отчисление детей из Детского сада производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Детского сада осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Отчисление детей из Детского сада фиксируется приказом заведующего Детского сада.

2.19. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

2.20. Предельная наполняемость групп, определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.21. Формирование групп может осуществляться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.22. Режим работы Детского сада устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 18.00. Ежедневная длительность пребывания воспитанников –11 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.



Детский сад не работает в нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.23. Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику, определяемому в индивидуальном порядке между Детским садом и родителями (законными представителями) и подтверждается письменно подписанием обеими сторонами.

2.24. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивают организации здравоохранения, и (или) медицинский персонал, специально закрепленной организации здравоохранения за Детским садом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей; проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2.25. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам.

2.26. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиями его реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможности детей.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с планом работы Детского сада, устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Детского сада, содержания образовательных программ. Образовательная деятельность регламентируется структурой организованных форм обучения. Детский сад устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей во время непосредственно – образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиям ее реализации, санитарными правилами и нормами.

2.27. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.28. Для достижения целей указанных в настоящем Уставе Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.29. Детский сад самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ**

3.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

3.2. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Детского сада относятся:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания;

-прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

-создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

-содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации;

-организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых норм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

3.5. Детский сад в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.6. Детский сад обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Детского сада, об Учредителе, о месте нахождения Детского сада, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

- о структуре Детского сада;

- о реализуемых образовательных программах с указанием численности воспитанников;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Детского сада;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Детского сада;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль;
- 5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада.

3.7. Информация, указанная в пункте 3.6. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

3.8. К компетенции собственника имущества – Комитета по управлению имуществом Волчанского городского округа относится:

- осуществление закрепления имущества за Детским садом на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

-принятие решений об отнесении имущества Детского сада к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества;

-предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

-предоставление согласия на внесение Детским садом денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

-осуществление контроля за использованием имущества, а также соблюдения Детским садом порядка предоставления в аренду имущества, закреплённого за Детским садом на праве оперативного управления, или приобретённого Детским садом за счет выделенных для приобретения этого имущества средств;

-осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Волчанского городского округа.

3.9. К компетенции Учредителя относятся:

-реорганизация и ликвидация Детского сада, изменение ее типа;

-определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Детским садом;

-формирование и утверждение муниципального задания на оказание Детским садом муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

- утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;
- назначение и утверждение заведующего Детского сада, заключение и прекращение трудового договора с заведующим Детского сада;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Детского сада, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля применения тарифов на услуги Детского сада;
- заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;
- согласование отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществлением предусмотренных Уставом Детского сада видов деятельности;
- осуществление контроля обеспечения Детским садом публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых им муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и отчета об использовании закрепленного за ним имущества;



- согласование создания структурных подразделений, открытия или ликвидации филиалов и представительств Детского сада;
- утверждение оклада, надбавок, доплат и размеров стимулирующих выплат заведующему Детского сада;
- согласование программы развития Детского сада;
- издание приказов, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для Детского сада;
- согласование перечня платных услуг, оказываемых Детским садом физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;
- приостановление соответствующей деятельности Детского сада в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Детского сада;
- содействие Детскому саду в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

3.10. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

3.11. Управление Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Детского сада.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

С заведующим Детским садом заключается срочный трудовой договор, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет.

3.12. Заведующий Детским садом осуществляет руководство текущей деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волчанского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Детского сада.

3.13. К компетенции заведующего Детского сада относится:

-осуществлять общее руководство Детским садом;

-без доверенности на основании настоящего Устава действовать от имени Учреждения, представлять его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;

-обеспечивать рациональное использование денежных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

-обеспечивать доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Детским садом имущества в соответствии с действующим законодательством;

-выдавать доверенности от имени Детского сада;

-планировать, организовать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы Детского сада;

-открывать и закрывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом отделе Волчанского городского округа или

органе Федерального казначейства, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Детского сада, распоряжается имуществом и средствами Детского сада, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

-заключать от имени Детского сада хозяйственные договоры и контракты с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Детского сада и финансовых средств, выделенных им на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) вне бюджетных средств;

-производить прием и увольнение работников Детского сада, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции, устанавливать размер заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Детского сада, предусмотренных на оплату труда;

-издавать в пределах своих полномочий приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;

-устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Детского сада согласно законодательству, локальному акту Детского сада и в пределах финансовых средств на оплату труда;

-поощрять за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива;

-налагать дисциплинарные взыскания на работников Детского сада;

-утверждать режим и календарные графики работы Детского сада, расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников;

-разрабатывать программу развития Детского сада и утверждать локальные нормативные акты;

-организовывать проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

-обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных и других норм, и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;

-издавать приказы о переводе воспитанников в следующую возрастную группу и утверждать списки комплектования возрастных групп;

-обеспечивать развитие и укрепление учебно – материальной базы Детского сада;

-осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Волчанского городского округа;

3.14. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

-Общее собрание трудового коллектива;

-Педагогический совет;

-Родительский комитет.

3.15. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3.16. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.17. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3.18. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение проектов локальных актов Детского сада;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Детского сада по вопросам их деятельности.

3.19. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Детского сада.

3.20. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций.

3.21. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.22. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.23. Решения Общего собрания трудового коллектива правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.

3.24. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

3.25. Функции Общего собрания трудового коллектива:

- рассмотрение и принятие решения о заключении Коллективного договора;

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по её укреплению,
- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работников Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада и заслушивание администрации Детского сада о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета Детского сада.

3.26. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Детского сада.

3.27. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

3.28. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Детского сада.

3.29. Председателем Педагогического совета по должности является заведующий Детским садом. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета Детского сада и ведет его заседания.

3.30. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

3.31. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.32. К компетенция Педагогического совета относятся:

-обсуждение проекта Устава и других локальных актов Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-определение направления образовательной деятельности Детского сада;

-выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе Детского сада;

-обсуждение к утверждению проекта годового плана Детского сада;

-обсуждение вопросов планирования педагогической деятельности Детского сада;

-организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;

-рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации педагогических работников;

-рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;

-заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов;

-контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

-организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

3.33. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

3.34. В целях организации работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье и Детском саду, обеспечения постоянной и систематической связи Детского сада с родителями в группах действуют Родительские комитеты.

3.35. К компетенции Родительского комитета относится:

-принимать участие в управлении Детским садом;

-вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий Детского сада рассматривает предложения Родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

-систематически контролировать качество питания детей;

-устанавливать связь с социальными партнерами, общественными и другими организациями по вопросам оказания помощи Детскому саду;

-заслушивать доклады заведующего Детским садом о состоянии и перспективах работы Детского сада по отдельным вопросам, интересующим родителей;

-пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

-присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, конференциях по дошкольному воспитанию.



3.36. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности по 1 человеку от каждой группы.

3.37. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.38. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

3.39. Заседания Родительского комитета созываются не реже 2-х раз в год.

3.40. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

3.41. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Детским садом и родителями (законными представителями).

4.3. Воспитанники Детского сада имеют право на:

-получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

-удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности;

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

-защищать законные права и интересы ребенка;

-оказывать помощь Детскому саду в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии

индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

-знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

-быть избранными в родительский комитет группы;

-принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

-требовать безусловного выполнения договора между Детским садом и родителями (законными представителями) детей;

-оставаться на необходимое время с ребенком, поступившим в Детский сад в период его адаптации;

-требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных договором между Детским садом и родителем (законным представителем) ребенка;

-ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующим Детским садом;

-вносить добровольные пожертвования, в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса;

-оказывать посильную помощь Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

-получать компенсацию родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Детском саду в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать Устав Детского сада;
- выполнять условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду;
- своевременно ставить в известность администрацию Детского сада о возможном отсутствии или болезни ребенка;
- не допускать пропуски ребёнком Детского сада без уважительной причины.

Родители обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

4.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) ребенка несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений,

обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.7.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

-право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;

-право на участие в управлении Детским садом, установленном настоящим Уставом;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7.2. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского сада.

4.7.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Детского сада, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором, графиками работы образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и



культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.11. Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над детьми.

К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен ст. 193 Трудового кодекса РФ и ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.14. Система оплаты труда работников Детского сада, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, локальным актам в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.15. Детский сад в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно устанавливает заработную плату работникам учреждения, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с законодательством и локальным актом Детского сада.

4.16. Работники Детского сада имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- участвовать в управлении Детским садом в порядке, определяемом настоящим Уставом;

-получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами;

-на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

-на уважение и вежливое отношение со стороны коллег, родителей (законных представителей);

-на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

-на обжалование приказов и распоряжений заведующего Детского сада.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Детского сада (движимое и недвижимое) составляют основные фонды, оборотные и другие средства, необходимые для выполнения Детского сада целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Всё имущество Детского сада является собственностью Волчанского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Детского сада и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном действующим законодательством, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Муниципальное задание для Детского сада формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом. Муниципальное задание утверждается Учредителем.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детского сада, осуществляется в виде субсидий из бюджета Волчанского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание имущества переданного в оперативное управление Детскому саду.

5.5. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепленное собственником за Детским садом на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы, пожертвования;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- имущество, приобретенное за счет целевого бюджетного финансирования по федеральным, областным и муниципальным программам;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

-родительская плата за присмотр и уход за детьми взимаемая в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые финансовым органом муниципального образования.

5.9. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельностью Детский сад самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов. Такие доходы и имущество учитываются Детским садом на отдельном балансе.

5.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Детский сад без согласия собственника, выраженного в письменной форме, не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенным ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Детского сада на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.13. При осуществлении оперативного управления в отношении закрепленного имущества Детский сад обязан:

-обеспечивать сохранность переданного имущества, его эффективное использование для выполнения уставных целей и видов деятельности;

-обеспечивать страхование имущества, закрепленного на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства и актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с их компетенцией;

-не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

-осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Детским садом имущества, переданного в оперативное управление в пределах средств, выделяемых бюджетом Волчанского городского округа.

5.14. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество, (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.15. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

5.17. Имущество муниципального бюджетного учреждения, и имущество, приобретенное за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме за исключением случая ликвидации Детского сада

5.18. Имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

-при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Детского сада;

-если имущество излишнее, неиспользуемое, либо используется не по назначению.

5.19. Финансово-хозяйственная деятельность Детского сада направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Детского сада и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.21. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Детского сада осуществляет централизованная бухгалтерия Отдела образования Волчанского городского округа на договорной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами.

6.2. Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования двух или нескольких бюджетных учреждений.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Детского сада, осуществляются Учредителем.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

6.6. Детский сад считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.7. При реорганизации некоммерческой организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.8. Государственная регистрация о вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесения в единый



государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.9. Некоммерческая организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

6.10. Заявление в суд о ликвидации некоммерческой организации вносится прокурором соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

6.11. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования), согласовываются и утверждаются Учредителем, и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

6.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат регистрации в государственных органах, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

6.13. По вопросам, не отрегулированным данным Уставом, Детский сад руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

7.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.2. Детский сад принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Детского сада им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Детского сада.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим Детского сада:

-в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание (Совет) трудового коллектива Детского сада для учета его мнения;

-направляется в Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Детского сада и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

-направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Детского сада.

7.7. Детским садом создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

Информация ФНС России по: ООО  
Байкал-Исконсерв, район: Екатеринбург 4  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц, выдана запись  
И.И. *Иванов*  
ОГРН *5026017018*  
ЛРН *5026017018*  
Экземпляр документа хранится в регистрационном зале.  
Заместитель начальника инспекции  
Подпись \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Протокол, пронумеровано  
Заседания МДТОУ АО №  
011/11/2018

*Иванов*  
директор